

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Permiso de salida de la institución a todos los funcionarios del GAD Municipal de El Panguí	Formato para solicitar permiso de salida de la Institución	Formato que debe presentar todo empleado de la institución para solicitar permiso de salida, ya sea por cierto tiempo en horas o todo el día. Este formulario debe ser revisado y aprobado por la máxima autoridad, sus jefes inmediatos y por la persona encargada de la Unidad de Talento Humano.	Formulario de solicitud de salida de la Institución
Solicitud de licencia con remuneración, aplican todos los empleados y trabajadores del GAD mUnicipal	Formato de solicitud de licencia con remuneración.	Esta solicitud aplican solamente empleados y trabajadores de la institución, cuando a pedido y autorización de la máxima autoridad deben salir de la institución a realizar alguna actividad en beneficio de la entidad o las capacitaciones que le han sido convocadas y que los conocimientos adquiridos vayan en beneficio del GAD Municipal.	Formulario de solicitud de salida con remuneración
Informe de actividades, de salida con licencia remunerada.	Formato de informe de actividades de licencias con remuneración.	Todo empleado o trabajador que haya salido con licencia remunerada, deberá presentar su informe de actividades realizadas.	Formulario del informe de licencia con remuneración
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ENERO 2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DAVID VELOZ HURTADO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			-
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2310 131 EXT 29